

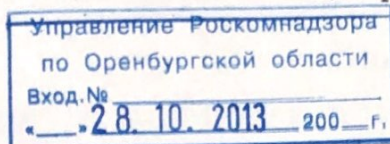


Общество с ограниченной  
ответственностью «ЯР»  
460001, Россия, г. Оренбург,  
ул. Красная Площадь, д. 1Б,  
+7 (3532) 343-550, +7 (3532) 343-555  
info@clubyar.net, www.clubyar.ru

ИНН 7715212052  
КПП 561001001  
Р/с 40702810900000000578  
в ОАО «НИКО-БАНК» г. Оренбург  
БИК 045354814,  
к/с 30101810400000000814

Исх. № 40 от «25» 10 2013г.

Руководителю  
Управления Федеральной службы по надзору в сфе-  
ры связи, информационных технологий и массовых  
коммуникаций  
по Оренбургской области



Н.В. Никулину

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

**Общество с ограниченной ответственностью «ЯР» (ООО «ЯР»),** ИНН 7715212052; ОГРН 1037739214171; ОКВЭД 55.1 – деятельность гостиниц; 55.3 – деятельность ресторанов; 55.40 – деятельность баров; 93.02 – предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты; 93.02 – физкультурно-оздоровительная деятельность; 93.05 – предоставление прочих персональных услуг (полное (сокращенное) наименование (фамилия, имя, отчество – для физ. лиц), ИНН, ОГРН, ОКВЭД)

**адрес юридический:** 460001, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Красная площадь, д. 1 Б,  
**адрес фактический:** 460001, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Красная площадь, д. 1 Б,  
(юридический адрес, адрес местонахождения (почтовый адрес оператора))

**руководствуясь:** Конституцией РФ ст. 23, 24, 26, 29, гл. 14 Трудового кодекса РФ, , Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом ООО «ЯР», , лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-56-01-000807 от 30.10.2012г. положением по обеспечению безопасности персональных данных при их автоматизированной обработке в информационных системах персональных данных ООО «ЯР», утвержденным приказом от 16.10.2013г. № 66)

(правовое основание обработки персональных данных)

**с целью** установления трудовых взаимоотношений, ведения кадрового и бухгалтерского учета, регистрация обращений граждан, выполнения видов деятельности указанных в учредительных документах (оформление гражданско-правовых отношений, ведение реестра клиентов, оказание гражданам услуг и т.д.)

(цель обработки персональных данных)

**осуществляет обработку:** фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, семейное положение, образование; ИНН, паспортные данные, данные СНИЛС, ИНН, номер телефона, сведения о воинском учете и состоянии здоровья.

(категории персональных данных)

**принадлежащих:** работники организации и их родственники, кандидаты на занятие вакантных должностей, физические лица: клиенты, заказчики, контрагенты, лица обратившиеся с жалобами и предложениями.

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются)

**Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:** Сбор, систематизация, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение и т.д.

(перечень действий с персональными данными)

**Способы обработки:**

- смешанная (неавтоматизированная, автоматизированная),

- с передачей по внутренней сети юридического лица

(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

**Для обеспечения безопасности персональных данных принимаются следующие меры:**

Приказом генерального директора утверждено «Положение по обеспечению безопасности персональных данных при их автоматизированной обработке в информационных системах персональных данных ООО «ЯР», назначен ответственный за обеспечение безопасности персональных данных. Осуществляется систематически внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства РФ в области персональных данных, организовано ознакомление (обучение) работников с требованиями законодательства РФ, локальными актами оператора по вопросам обработки персональных данных, обеспечен неограниченный доступ к документу, определяющему политику в области обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных путем размещения указанных материалов в локальной сети оператора.

**Средства обеспечения безопасности:** В отношении данных, содержащихся в информационных системах (ИС) – использование парольной защиты, ограничение доступа к электронным носителям при помощи программных и аппаратных средств. В отношении данных, содержащихся на бумажных носителях – использование закрывающихся металлических шкафов для хранения документов, содержащих персональные данные. Наличие охраны (охранных сигнализаций), видеонаблюдения внутри помещений и по периметру здания снаружи, ограничение доступа в помещения.  
(описание мер, предусмотренных ст.ст. 18.1. и 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ)

**Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных:**

Ходанович Александр Александрович, тел.(3532) 34-35-56, адрес: 460001, Оренбургская обл, Оренбург г, Кима ул, дом № 6, кв.116, эл. адрес: hodanovich\_a@clubyar.net (фамилия, имя, отчество физического лица (наименование юридического лица), ответственного за организацию обработки персональных данных, номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты)

**Класс информационной системы: К2**

(«Порядок проведения классификации информационных систем персональных данных», утвержден приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13.02.2008г. № 55/86/20)

**Трансграничная передача персональных данных: не осуществляется**

(при наличии трансграничной передачи персональных данных, указывается перечень иностранных государств, на территорию которых осуществляется трансграничная передача персональных данных)

**Сведения об обеспечении безопасности персональных данных:**

Обеспечивается раздельное хранение материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях. Приняты меры для обеспечения сохранности и исключения несанкционированного доступа к материальным носителям при их хранении. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, проинформированы о факте неавтоматизированной обработки персональных данных, а так же о правилах и особенностях такой обработки под роспись.

(сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными правительством Российской Федерации (Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 и от 15.09.2008 г. № 687)

**Дата начала обработки персональных данных:**

22.08.2014

(число, месяц, год)

**Срок или условие прекращения обработки персональных данных:**

Ликвидация, реорганизация, прекращение деятельности как юридического лица.

**Генеральный директор**

(должность)

(подпись)

расшифровка подписи

«25» 10 2015 г.

**Исполнитель:** Волкова А.Л

**Контактный тел.:** 24-00-22



**ПРИКАЗ**

«20» февраля 2013 г.

№14

г. Оренбург

Об утверждении и введении в действие Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников

В целях производственной необходимости

**Приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников с 20.02.2013г.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.Г. Рябова

Согласовано:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ /Волкова А.Л./

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «ЯР» А.Г. Рябова  
10 февраля 2013г.

## Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.
- 1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником работодателю.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

### 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- 2.1. Оператор персональных данных (далее оператор) - юридическое лицо, организующие и осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является Общество с ограниченной ответственностью "ЯР";
- 2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.
- 2.3. Субъект - субъект персональных данных.
- 2.4. Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.
- 2.5. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
- 2.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
- 2.7. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
- 2.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.
- 2.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.10. К персональным данным относятся:
  - 2.10.1. Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта.
  - 2.10.2. Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.
  - 2.10.3. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.
  - 2.10.4. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
  - 2.10.5. Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.
  - 2.10.6. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
  - 2.10.7. Сведения о семейном положении работника.
  - 2.10.8. Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.
  - 2.10.9. Сведения о заработной плате работника.
  - 2.10.10. Сведения о социальных льготах;

- 2.10.12. Место работы или учебы членов семьи;
- 2.10.13. Содержание трудового договора;
- 2.10.14. Подлинники и копии приказов по личному составу;
- 2.10.15. Основания к приказам по личному составу;
- 2.10.16. Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестации, служебное расследование;
- 2.10.17. Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

### 3. Обработка персональных данных

#### 3.1. Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

- 3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.
- 3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.
- 3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 3.1.4. Работники или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.
- 3.1.5. Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.
- 3.1.6. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

#### 3.2. Получение персональных данных.

- 3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в Приложении №1 к настоящему положению.
- 3.2.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных подопечного представлена в Приложении №2 к настоящему положению.
- 3.2.3. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.
- 3.2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 3.2.2. настоящего положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении №3 к настоящему положению.
- 3.2.5. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора. Форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в Приложении №4 к настоящему положению.
- 3.2.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.
- 3.2.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
- 3.2.8. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

### **3. Хранение персональных данных.**

- 3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется юрисконсультом, бухгалтерией на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.
- 3.3.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.
- 3.3.3. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных. Осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. N 687.

### **3.4. Передача персональных данных**

- 3.4.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:
- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне см. в Приложении №5 настоящего положения;
  - предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
  - не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
  - не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
  - передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
  - все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в Приложении №7 к настоящему положению.
- 3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
- 3.4.3. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным субъекта. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:
- Генеральный директор;
  - руководитель службы безопасности;
  - главный бухгалтер;
  - юрисконсульт;
- 3.4.4. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в Приложении №6 настоящего положения.
- 3.4.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.
- 3.4.6. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

### **3.5. Уничтожение персональных данных**

- 3.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
- 3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

## **4. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора.**

- 4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:
- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявителем в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

**4.2. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:**

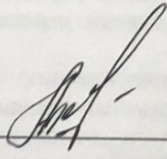
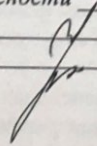
- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работника или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;
- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

**5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.**

- 5.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.
- 5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Согласовано:

Руководитель службы безопасности		/А.А. Ходанович/ 20	02	2013г.
Ведущий программист		/М.В. Яковлев/ « »		2013г.
Юрисконсульт		/А.Л. Волкова/ 20	02	2013г.

Генеральному директору ООО «ЯР»  
А.Г. Рябовой

**Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных.**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие *Организации такой-то, расположенной по адресу ...*, на обработку моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Генеральному директору ООО «ЯР»  
А.Г. Рябовой

**Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного.**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие *Организации такой-то, расположенной по адресу ...*, на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Наименование (Ф.И.О.) оператора \_\_\_\_\_

Адрес оператора \_\_\_\_\_

Ф.И.О. субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

Адрес, где зарегистрирован субъект  
персональных данных \_\_\_\_\_

Номер основного документа, удостоверяющего  
его личность \_\_\_\_\_

Дата выдачи указанного документа \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_ (указать причину)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Генеральному директору ООО «ЯР»  
А.Г. Рябовой

**Заявление-согласие  
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны.**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ года, в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_ на получение моих персональных данных, а именно:  
(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать цели обработки)  
У следующих лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_

Генеральному директору ООО «ЯР»  
А.Г. Рябовой

**Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне.**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ года, в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_ на передачу моих персональных данных, а именно:  
(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать цели обработки)

Следующим лицам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников \_\_\_\_\_.

(наименование организации)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.
- ....

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_